

退所届 (兼支給認定取下書)	
退所児童名	
施設名	
退所の理由	<p>※退所後に連絡したいことが発生したときのために、住所が変わる方は連絡先をご記入願います。</p> <p>住所： _____</p> <p style="text-align: right;">TEL _____</p>
退所年月日	令和 年 月 日
<p>支給認定について</p> <p>保育所等を退所しても支給認定を引き続き継続することは可能です。</p> <p>継続するにあたり、保育が必要な事由を確認するための書類を提出していただく場合がありますが、支給認定は継続しますか。</p> <p>支給認定を { <input type="checkbox"/> 継続します <input type="checkbox"/> 取下げます</p>	
<p>(あて先) 札幌市長</p> <p>上記のとおり届出ます。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">保護者氏名</p>	

施設長通信欄	上記のとおり提出されましたので送付します。
	_____ 保育園長
※ 連絡事項	

※退所届は、退所する1ヶ月前までに園長あて提出してください。
 また、支給認定を取下げの場合は、退所時に支給認定証を園に提出してください。
 なお、保育料は、児童の登園日数にかかわらず当月の開所日数(日曜、祝日等を除く)により日割りで計算した金額になります。